

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901174823 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2019 за ОГРН 2192901163387

распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811D410596CE2CF
Владелец: Софронова Светлана Леопольдовна
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 01.11.2018 по 01.11.2019

2019 года № 983

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Архангельской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Онежский детский дом»
(новая редакция)

г. Онега
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом» (далее – учреждение) создано как муниципальное образовательное учреждение «Онежский детский дом» в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Онега и Онежский район» от 30 декабря 1994 года № 601.

Распоряжением главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 года № 1454р муниципальное образовательное учреждение «Онежский детский дом» передано в государственную собственность Архангельской области.

Приказом департамента образования и науки администрации Архангельской области от 20 января 2005 года № 48 муниципальное образовательное учреждение «Онежский детский дом» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Онежский детский дом» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Онежский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года № 455-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом» переименовано в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Онежский детский дом».

сокращённое – ГБУ АО «Онежский детский дом».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией
Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Архангельской области или приобретённого учреждением за счёт выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): город Онега Архангельской области.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является обеспечение благоприятных условий пребывания, приближённых к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержание, воспитание, образование детей, защита их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

3) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423

«Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423);

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии; организация отдыха и оздоровления детей;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

25) реализация программ профессионального обучения, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ.

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, информационно-справочных и других пособий);
- 3) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;
- 4) выполнение копировальных и множительных работ для работников учреждения;
- 5) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания работникам учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);
- 6) представление в аренду помещений и имущества учреждения;
- 7) получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;
- 8) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;
- 9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них;
- 10) оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам узкими специалистами учреждения (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) на договорной основе;
- 11) реализация швейных, столярных и иных изделий собственного производства, изготовленных в ходе осуществления программ дополнительного образования;
- 12) оказание медицинских услуг гражданам и юридическим лицам;
- 13) оказание физкультурно-оздоровительных услуг гражданам и юридическим лицам.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного

саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, учреждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции директора;
 - принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
 - направление в служебные командировки;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;
- 8) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 9) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 10) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;
- 11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
 утверждает должностные инструкции работников учреждения;
 применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные
 взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению
 деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует
 служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их
 должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности
 учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции
 учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности
 учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение
 бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения,
 иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе
 неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного
 задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора
 и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными
 обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность,
 служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним
 его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора
 в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением
 учредителя.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления,
 к которым относятся Общее собрание работников учреждения (далее – Общее
 собрание) и Педагогический совет.

4.9. Общее собрание:

1) рассматривает проект устава учреждения, изменений к нему;

2) принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения;
 3) принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, принятие которых не относится к компетенции других органов;

4) избирает членов комиссии по трудовым спорам от работников, определяет численность и сроки её полномочий;

4.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Общее собрание правомочно решать вопросы, выносимые на собрание, если на нём присутствуют не менее половины членов трудового коллектива учреждения.

4.12. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.13. Постоянно действующим органом, объединяющим педагогических работников учреждения для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, является Педагогический совет учреждения, действующий согласно Положению о нём.

4.14. Директор входит в состав Педагогического совета и председательствует на его заседаниях. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие иные работники учреждения, представители различных организаций, воспитанники.

4.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов планирования, анализа, оценки и способов реализации образовательной деятельности учреждения;

2) разработка, апробация, экспертиза и применение квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) рассмотрение проектов локальных актов учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

4.16. При учреждении может создаваться Попечительский совет детского дома, деятельность которого направлена на содействие:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения, защите и реализации законных прав членов коллектива и Педагогического совета;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

различных форм самостоятельных объединений воспитанников. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

5.9. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом, утверждённым руководителем и предусматривает различные формы работы для интеллектуального, нравственного, духовного и физического развития детей.

5.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Зачисление воспитанников производится на основании решения Учредителя. Предельная наполняемость организации определяется санитарными нормами.

В учреждении создаются благоприятные условия проживания, приближенные к семейным.

Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в группах, созданных по квартирному типу.

Воспитательные группы формируются по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и пола, состояния здоровья, прежде всего членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях.

Численность детей не может превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

5.12. Учреждение может по согласованию с учредителем разрешить временно бесплатно проживать и питаться:

лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации, но не старше 23 лет, не свыше 1 года;

лицам из числа детей-сирот, являющихся выпускниками учреждения, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и приезжавших на выходные.

5.13. Воспитанники могут помещаться на воспитание в семьи граждан. Порядок помещения ребёнка в семью, дальнейшее сопровождение семьи определены федеральными законами и законодательством Архангельской области.

5.14. С целью организации комплексной системы мероприятий по сопровождению воспитанников и замещающих семей на основе междисциплинарного подхода в учреждении функционирует служба сопровождения воспитанников и замещающих семей, действующая

в соответствии с Положением о ней, утверждаемым локальным актом учреждения.

5.15. С целью осуществления образовательной деятельности в учреждении создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется Положением о нем, утверждаемым локальным актом учреждения.

5.16. Органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.17. Учреждение размещает информацию о деятельности, об условиях содержания, воспитания и образования детей на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники и работники учреждения.

6.2. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

6.3. Права и обязанности воспитанников организации, меры их социальной поддержки и стимулирования, ответственность воспитанников определяется законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными актами учреждения.

6.4. Воспитанники учреждения имеют право на:

1) бесплатное содержание и воспитание, получение дошкольного образования, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) защиту своих прав и законных интересов, соблюдения личных неимущественных и имущественных прав;

3) условия проживания и воспитания, отвечающие требованиям безопасности и приближенные к семейным;

4) изменение жизненных перспектив – возвращение в родную семью или устройство в семьи граждан, выразивших желание усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство);

5) уважение человеческого достоинства, свобода совести и информации;

6) удовлетворение потребностей в информационно-личностном общении;

7) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8) развитие своих творческих способностей и интересов с учётом возраста и индивидуальных особенностей;

9) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

10) психологическую подготовку и разъяснительную работу при переводе в другое учреждение, соблюдение условий совместного перевода братьев и сестёр, общения с родственниками и другими значимыми для детей лицами, с учётом сложившихся отношений и перспектив дальнейшего жизнеустройства;

11) доступность в приемлемой форме информации о правах ребёнка локальных актов учреждения, органов власти, должностных лиц, информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные телефоны специальной (экстренной) помощи, а так же беспрепятственного обращения в любые органы и получения квалифицированной юридической помощи;

12) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.5. Воспитанники учреждения обязаны:

1) выполнять устав, правила внутреннего распорядка учреждения и законные требования работников учреждения;

2) уважать права, честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;

3) добросовестно учиться;

4) бережно относиться к имуществу, к результатам труда других людей;

5) соблюдать правила техники безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду;

6) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптивным общеобразовательным программам.

6.7. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам, в т.ч. посещение детьми клубов, студий, секций, кружков, объединений по интересам, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях для детей с учётом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в т.ч. путём обеспечения участия работников организации и волонтеров (добровольцев).

6.8. В целях обеспечения защиты прав и интересов воспитанников, в т.ч. права жить и воспитываться в семье организацией составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, утверждаемый актом органа опеки и попечительства.

6.9. Учреждением обеспечивается доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребёнка, устава и о правилах внутреннего распорядка организации, об органах государственной власти, местного самоуправления, об органах опеки и попечительства, внутренних дел, о прокуратуре и судах, об Уполномоченном по правам ребёнка и уполномоченных по правам человека Федерального уровня и уровня субъекта Российской Федерации, в т.ч. информация о номерах телефонов, включая круглосуточные специальной (экстренной) помощи и об адресах (почтовых, электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи.

6.10. В учреждении за воспитательными группами закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с группой детей, выполняющих функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогов допускается по уважительным причинам.

6.11. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Все работники учреждения проходят в установленные сроки медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учреждения.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законом.

Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

6.13. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, консультационную и профилактическую работу с педагогами и персоналом учреждения, а также подбор, подготовку и сопровождение граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями

несовершеннолетних граждан, обеспечивают специалисты службы сопровождения воспитанников и замещающих семей, социальные педагоги, педагоги-психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинские работники.

6.14. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов образовательных организаций, лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания, защиты прав детей.

6.15. Педагогические работники учреждения имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы, методы оценки занятий воспитанников, разрабатывать авторские программы;

2) повышать квалификацию, творческое мастерство;

3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения;

4) участвовать в работе педагогического совета;

5) защищать свою честь и достоинство;

6) проходить процедуру аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

7) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

6.16. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) строго следовать нормам профессиональной этики;

2) качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

3) выполнять устав учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. Работники учреждения обязаны:

1) выполнять устав учреждения;

2) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

3) охранять жизнь, здоровье и честь воспитанников детского дома;

4) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

5) обладать высоким уровнем профессионализма и постоянно его совершенствовать.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Архангельской областью или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Архангельской областью или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области с части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий,

бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, — в соответствии с условиями их предоставления.

7.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты — приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, которые

разрабатываются соответствующими органами управления учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим уставом.

9.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

СОГЛАСОВАНО

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования и науки
Архангельской области

А.А. Соморова
А.А. Соморова

Министр имущественных отношений
Архангельской области

И.Н. Ковалёва
И.Н. Ковалёва
«06» *июня* 2019 г.

Министр финансов Архангельской области

Е.Ю. Усачева
Е.Ю. Усачева
«15» *июня* 2019 г.

Заместитель руководителя администрации –
директор правового департамента
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской области

И.С. Андреечев
И.С. Андреечев
«11» *июня* 2019 г.